

Den eigenen Kurs halten

Unterstützung von Wissenschaftler*innen in Forschung und Lehre und Studierende n im Studium mit Familienverantwortung während der Corona-Epidemie

Maßnahmen der
Universität Bonn

Ausschreibung
September 2020



1. Zielsetzung

Unterstützung von Wissenschaftler*innen und Studierende, die während der Corona-Epidemie besondere Herausforderungen zu bewältigen haben (z.B. Abschlussphase ihrer Promotion oder Habilitation, Evaluation im Rahmen ihrer Juniorprofessur oder Umstellung auf die digitale Lehre, erhöhte Belastung durch aufgestockte Praktika) und währenddessen mindestens ein Kind bis zu 12 Jahren betreuen.

2. Zielgruppe

Antragsberechtigt sind Wissenschaftler*innen in einem Vertragsverhältnis (verbeamtet auf Dauer oder auf Zeit, wiss. Angestellte auf Dauer oder auf Zeit) oder mit einem Promotions-, Habilitations- oder PostDoc-Stipendium an der Universität Bonn und für die Back-up-Betreuung (Instrument 3) auch an der Universität Bonn eingeschriebene Studierende, die währenddessen mindestens ein Kind bis zu 12 Jahren betreuen.

3. Instrumente der Unterstützung

Es stehen die folgenden fünf unterschiedlichen Unterstützungsinstrumente zur Verfügung:

Instrument 1 –

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft

Mittel für die Einstellung einer studentischen oder wissenschaftlichen Hilfskraft mit bis zu 9,5 Stunden pro Woche für bis zu 6 Monate zur Unterstützung bei der wissenschaftlichen Arbeit oder bei der Erstellung und Umsetzung der (Online-)Lehre für das Wintersemester 2020/2021.

Der Antrag ist auf dem Dienstweg an die Stabsstelle für Chancengleichheit und Diversität (E-Mail: chancengleichheit@uni-bonn.de) zu stellen.

Ansprechpartnerinnen sind

Frau Marie Ullenboom

Tel.: 0228/73-60321, E-Mail: ullenboom@uni-bonn.de

oder

Frau Dr. Agnes Derjanecz

Tel.: 0228/73-3359, E-Mail: derjanecz@uni-bonn.de

Instrument 2 –

Lehrreduktion, Lehrauftrag

Mittel für eine Lehrvertretung zur Lehrentlastung für 2 SWS für das Wintersemester 2020/2021 (falls noch realisierbar) oder das Sommersemester 2021. Unter der Voraussetzung, dass keine anderen Mittel zur Verfügung stehen, kann ein Antrag auf dem Dienstweg über die Dekanin/den Dekan an das Dezernat 9 gestellt werden. Das Anschreiben sollte die Beschreibung der familiären Situation samt familiärem Betreuungskonzept, das Alter der Kinder (Kopien der Geburtsurkunden), der Stand der Qualifizierung und ggf. sonstige Gründe mit Nachweis, die den Unterstützungsbedarf untermauern enthalten.

Ansprechpartnerin ist

Frau Daniela Schwill

Tel.: 0228/73-7703,

E-Mail: kapazitaeten@verwaltung.uni-bonn.de

Instrument 3 –

Back-up-Betreuung

Die für Beschäftigte etablierte Back-up-Betreuung durch die Firma pme wird für die Zeit der Corona-Epidemie ausgeweitet. Falls kurzfristig keine Betreuungsmöglichkeit für ein oder mehrere Kinder zur Verfügung steht und der oder die Betreuende aber an dienstlichen oder studentischen Veranstaltungen teilnehmen muss, kann bis zu dreimal im Jahr pro Kind eine Back-up-Betreuung für Kinder bis zu 12 Jahren beantragt werden.

Ansprechpartnerinnen sind

Frau Xenia Lehr und Frau Elisabeth Wößner-Schmelzle

Tel.: 0228-/73-6565, E-Mail: familienbuero@uni-bonn.de

Instrument 4 –

Flexible Betreuungskosten

Zur Wahrnehmung dienstlicher Verpflichtungen, wie z.B. Fortbildungen, Besprechungen, Vorlesungen, die naturgemäß im Interesse des Arbeitgebers liegen, an denen wegen besonderer Umstände sonst keine Teilnahme möglich wäre, kann ein Zuschuss zu den flexiblen Betreuungskosten in Höhe von max. 10 Euro pro Stunde bis zu dreimal pro Jahr für jeweils drei Stunden pro Tag und Kind beantragt werden. Der Antrag mit einer kurzen Begründung und eines Nachweises über die Kosten sind an das Familienbüro zu richten.

Ansprechpartnerinnen sind

Frau Xenia Lehr und Frau Elisabeth Wößner-Schmelzle

Tel.: 0228-/73-6565, E-Mail: familienbuero@uni-bonn.de

Instrument 5 –

Sachmittelunterstützung

Zur Entlastung der Wissenschaftler*innen in Forschung und Lehre mit Kinderbetreuungsverpflichtungen kann eine Sachmittelunterstützung gewährt werden. Der Antrag mit kurzer Begründung ist über den Dienstweg an die Stabsstelle für Chancengleichheit und Diversität (E-Mail: chancengleichheit@uni-bonn.de) zu stellen.

Ansprechpartnerinnen sind

Frau Marie Ullenboom

Tel.: 0228/73-60321, E-Mail: ullenboom@uni-bonn.de

oder

Frau Dr. Agnes Derjanecz

Tel.: 0228/73-3359, E-Mail: derjanecz@uni-bonn.de

Allgemeiner Hinweis zur Antragstellung

Die Personalnummer oder Matrikelnummer ist dem Antrag beizufügen.