

Das Deutsche Zentrum für Neurodegenerative Erkrankungen (DZNE) ist ein weltweit führendes, international ausgerichtetes Forschungszentrum, das sich der Entdeckung neuer Ansätze zur Prävention und Behandlung neurodegenerativer Erkrankungen verschrieben hat. Zu diesem Zweck verfolgen Forscherinnen und Forscher an zehn DZNE-Standorten in ganz Deutschland eine translationale und interdisziplinäre Strategie, die fünf miteinander verbundene Bereiche umfasst: Grundlagenforschung, Klinische Forschung, Versorgungsforschung, Populationsforschung und Systemmedizin. www.dzne.de

Die Rheinland Studie ist eine großangelegte, bevölkerungsbasierte Langzeitstudie mit bis zu 20 Tsd. Teilnehmenden aus dem Bonner Raum. Ziel dieser epidemiologischen Studie ist die Erforschung von Präventionsmöglichkeiten und präklinischen Biomarkern neurodegenerativer und neuropsychiatrischer Erkrankungen sowie die Untersuchung normaler und pathologischer Gehirnstruktur und -funktion über den Lebensverlauf bei Erwachsenen. Die zwei Untersuchungszentren (Beuel und Duisdorf) sind mit modernster Technik für umfassende Gesundheitsuntersuchungen ausgestattet, einschließlich Magnetresonanztomographen. Die Studie wird in Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen akademischen und anderen wissenschaftlichen Partnern geführt. Weitere Informationen zur Rheinland Studie sind unter folgendem Link zu finden: <https://www.rheinland-studie.de/>

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams eine:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) – Kontaktmanagement

für 12 - 19 Wochenstunden

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen das Einladungs- und Informationszentrum der Rheinland Studie bei folgenden Tätigkeiten:

- Telefonische Terminvereinbarung mit Interessenten
- Telefonische Betreuung und Beratung von Proband:innen
- Unterstützung beim Versenden von Einladungen und Newslettern
- Bürotätigkeiten (z.B. die Archivierung von Dokumenten) sowie Unterstützung bei sonstigen Projekten

Ihr Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit - idealerweise erste Erfahrung in der Kommunikation mit Kunden, Klienten oder Patienten (gerne auch telefonisch)
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigenmotivation, Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität Bezug auf die Arbeitszeiten (Montag bis Freitag zwischen 8:30 und 19 Uhr - auf dem Venusberg in Bonn)
- Zudem sind Sie noch mindestens ein Jahr als Student:in immatrikuliert und während dieser Zeit verfügbar

Wir bieten:

Die Mitarbeit in der Rheinland Studie bietet interessante und vielseitige Tätigkeiten in einem interdisziplinären, dynamischen Team und die Mitwirkung an einem spannenden Forschungsprojekt. Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Können wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich jetzt online unter folgendem **Link**:

<https://jobs.dzne.de/de/jobs/101575/studentische-hilfskraft-mwd-kontaktmanagement-151220261>

Bewerbungsfrist: 25.02.2026

Die Sichtung der Unterlagen beginnt sofort nach Eingang.

Wichtig: Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Bewerbung **nur ein PDF-Dokument** umfasst. Darüber hinaus bitten wir Sie, in Ihrer Bewerbung anzugeben, wie viele Stunden pro Woche Sie arbeiten könnten.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Angelika Klein angelika.klein@dzne.de gerne zur Verfügung.